



# Sitzungsprotokoll

Fachschaft Mathematik und Informatik

Protokollant: Isabella Miller

24.01.2018

## Anwesende

### Gewählte:

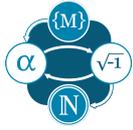
Linus Barkow, Marie-Louise Körner, Manuela Ritter, Michael Werner, Lena Rieckmann, Isabella Miller, Seves Keser, Leslie Brackhagen, Fabian Westphal, Niklas Hörcher

### Entschuldigt:

Hannes Kallwies, Kim Fahlbusch, Stephan Dallmer-Zerbe

### Gäste:

Alexander Stoldt, Kristin Haßelbusch, Felix Mächtle, Alexander Becker



*Beginn 18:04*

## **Begrüßung und Prüfung der Beschlussfähigkeit**

Die Fachschaftsvertretung ist auf dieser Sitzung beschlussfähig.

## **Abnahme der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## **Protokolle**

Das Protokoll der Sitzung vom 13.12.2017 wurde mit einer Enthaltung angenommen.

Das Protokoll der Sitzung vom 10.01.2018 wurde mit einer Enthaltung angenommen.

*Manuel Ritter tritt der Sitzung um 18:07 Uhr bei.*

## **Berichte**

### **Vorsitz**

Für das Lernwochenende hat das StuPa über eine Veranstaltungsübernahme von 330 EUR abgestimmt.

### **Referate**

#### **Technik und Altklausuren**

Bei der neuen Webseite wird noch auf Rückmeldung gewartet.

In der nächsten Zeit sollte neues Druckerpapier für den Drucker im Haus 1 angeschafft werden. Es wurde über die Anschaffung eines neuen Druckers gesprochen, da es zurzeit doch ein paar Probleme mit dem aktuellen gibt. Bevor dieser aber abgestimmt werden kann, wird nachgefragt, was die FS ANT dazu sagt und ermittelt, welche Tonergruppe der neue haben muss.

Es gibt noch viele, die den Mail-Verteiler der FS MINT verwenden.

*Leslie Brackhagen tritt der Sitzung um 18:19 Uhr bei.*



## andere Gremien

### StuPa

Der Haushalt der Fachschaften wurde beschlossen. Trotz des COALs gibt es Rücklagen.

## Lehrevaluationen

Die Lehrevaluationen werden weiterhin bearbeitet. Es wird darauf hingewiesen, dass diese aber zeitlich wieder abgegeben werden müssen.

## Lernwochenende

### Organisatorisches

Es werden noch Helfer vor allem für das Aufräumen gesucht. Schichtplan soll über den Uni-Verteiler versendet werden.

Das Essen muss noch rechtzeitig eingekauft werden, dafür haben sich Seves und Niklas gemeldet, das am Freitag vormittag zu erledigen. Es wurden noch keine Brötchen vorbestellt. Es wird angenommen, dass ca. 100 Brötchen pro Tag gebraucht werden. Diese können bei Aldi oder Junge eingekauft werden.

Es sollen ca. 100 Seiten Aufgabenzettel ausgedruckt werden. Wenn es zu wenig sind, können diese rechtzeitig nachgedruckt werden.

Plastikteller werden von P++ gestellt, für Becher bzw. Tassen wird darauf hingewiesen, dass die Studierenden eventuell ihre eigenen mitbringen können.

Weitere organisatorische Sachen werden in den Schichtplan geschrieben.

*Seves Keser verlässt die Sitzung um 18:51 Uhr. Leslie Brackhagen übernimmt die Sitzungsleitung.*

### Anmeldung

Es wurde angemerkt, dass die Plätze für das Lernwochenende innerhalb von einer halben Stunde vergeben waren und viele Studierende verzweifelt nach einem Platz gesucht haben. Es wurde darüber diskutiert, für ein zukünftiges Lernwochenende im nächsten Jahr mehr Plätze anzubieten, es soll allerdings erstmal abgewartet werden, wie die Veranstaltung abläuft und ob diese gut ankommt. Für die Zukunft können dort neue Helfer angeworben werden.



## Werbung/T-Shirts

T-Shirts wurden noch nicht bestellt. Es wurde ein weiteres Angebot eingeholt, dieses ist aber teurer als das andere. Aufgrund des Lernwochenendes werden die T-Shirts erst danach bestellt.

## Sonstiges

- In Slack soll ein neuer Channel nur für gewählte Mitglieder erstellt werden, da viele neue Leute dazukommen, aber die Gewählten übersichtlich abgegrenzt bleiben soll.
- Isabella soll den Ordner mit den Logos in der OwnCloud aufräumen und die Dateien für die T-Shirts in den richtigen Ordner verschieben.

nächste Sitzung: Donnerstag, den 08.02.2018 um 18:00 Uhr  
Protokollant: Michael Werner

*Ende 19:08*